

Office Force X

最佳企業管理平台

- 提升企業決策效率與競爭力
- 創造卓越內稽內控作業流程
- 建構行動化管理的雲端平台
- 強化內部溝通與知識的傳遞
- 節能減碳善盡企業社會責任



新一代雲端辦公室

U-Office Force X

全新亮相

U-Office Force X
(Ubiquitous Office) 無所不在辦公室軟體服務

U-Office Force X (簡稱 UOF X) 是一款創新產品，以微軟 .NET 技術為基礎，結合最新的 Angular、Kubernetes 和 Docker 技術，並使用最新的 SPA 網頁技術。提供穩定可靠的開發框架，強大的前端功能，以及微服務架構和容器化部署的優勢。UOF X 的特點是高效、現代且具有良好用戶體驗，並擁有強大的數據存儲和查詢能力，為業務帶來功能豐富且可靠的解決方案。

全新架構 6 特色

FEATURES

新技術

高效的K8S容器化微服務架構
SPA極速網頁體驗



資安

通過 ISO27001、Fortify 等國際驗證
分權嚴謹，集團各公司資料獨立



智慧

智慧導入指引
全新表單設計畫布



No code / Low code

異質串接服務平台
輕鬆透過介面整合外部無負擔



監控

系統運作紀錄·趨勢儀表板



行動化

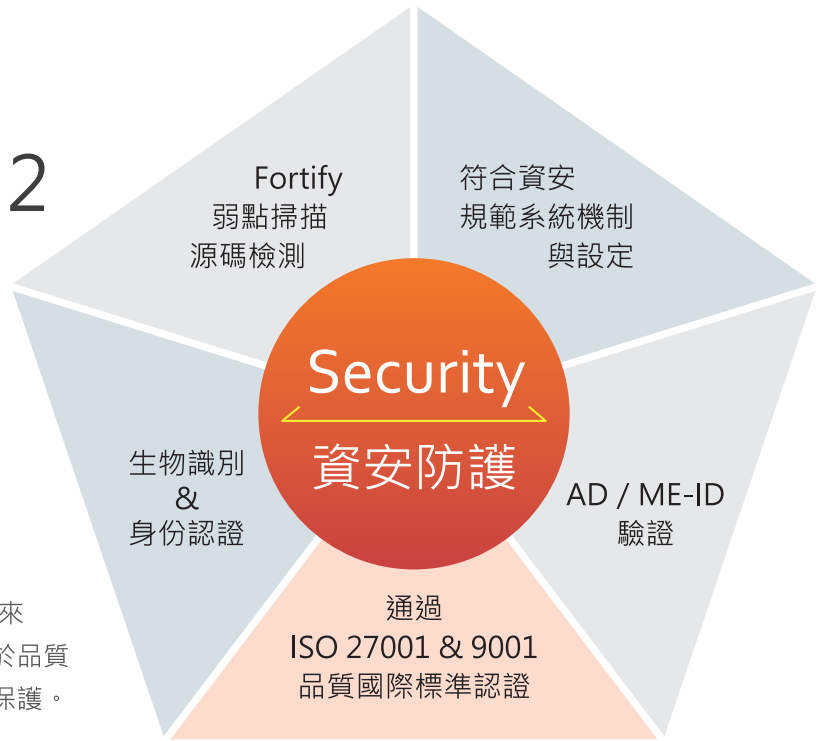
全新一代超輕量化 UOF X APP



通過 ISO 27001:2022 資安認證

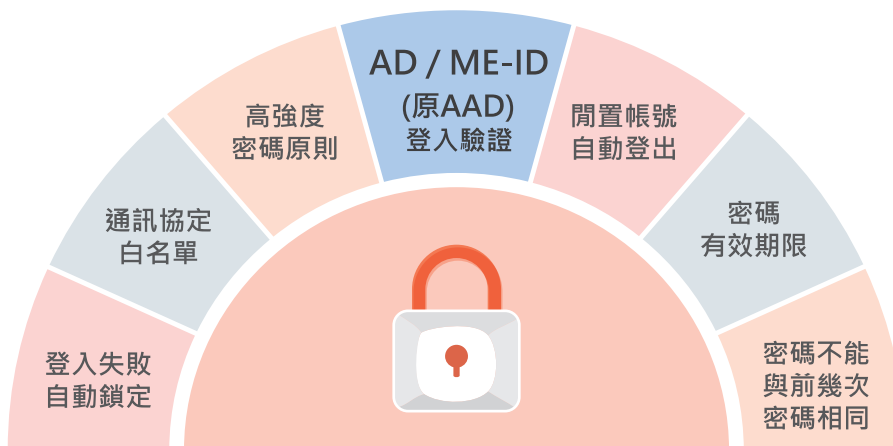
一等一科技已成功通過了 ISO 27001 資安認證，確保您使用的系統符合國際最高的安全標準。

一等一科技在資安上的重視，也不遺餘力地投入資源，我們引進全球知名品牌 Fortify，來進行弱點掃描與源碼掃描。這不僅是我們對於品質的承諾，更是確保用戶的資料得到最嚴密的保護。



此外，我們提供生物識別身份認證和 AD / Microsoft Entra ID 驗證，僅授權人員才能獲得系統的使用權限。更棒的是，我們系統提供資安相關的介面設定，以加強系統驗證的安全性。透過這些安全措施，我們致力於維護您的資訊安全。

強化資安第一步 密碼守門員全面守護



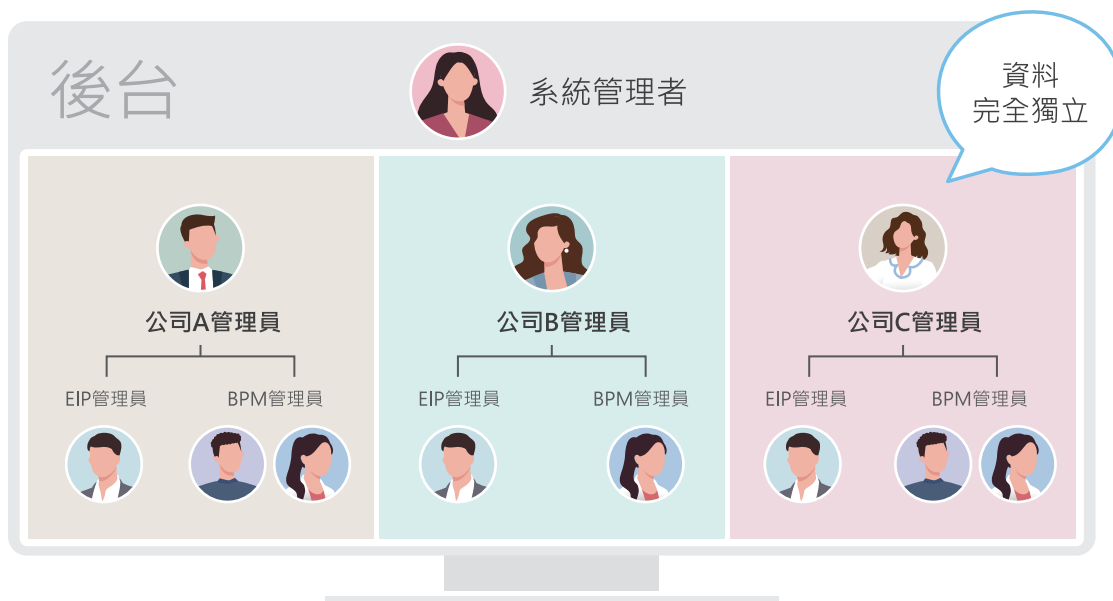
我們在安全性設定結合了多種的安全措施和原則，提供了多層次的保護，以減少潛在的風險和攻擊。可以根據組織的需求和安全要求設定這些安全性措施，並定期審查和更新以確保系統的安全性和完整性。

像是帳號自動鎖定的機制，將有效地降低了被猜測密碼、暴力破解或字典攻擊等攻擊方式的成功率，增強系統的安全性。**系統預設啟動帳號自動鎖定功能**，若使用者連續 5 次使用錯誤的帳號密碼嘗試進行登入系統，帳號將會被自動鎖定一段時間，阻止進一步的登入嘗試。

我們也可以根據組織的需求和安全策略，再行動裝置上多層次保護來減少風險，App 支援提供 Face ID 生物識別的身份認證和 Microsoft Entra ID 驗證，只有經過授權才能使用系統。此外，還可以進一步根據需求來設定進階資安措施，像是通訊協定、白名單設定等來加強系統的安全性，透過這些安全措施，我們可以定期審查更新，有效降低攻擊風險。

集團多公司管理 全面升級登場

支援多公司組織架構，完整確保每間公司的資料獨立性
一組帳號可跨公司別擔任多項職務，輕鬆切換公司掌握公司大小事



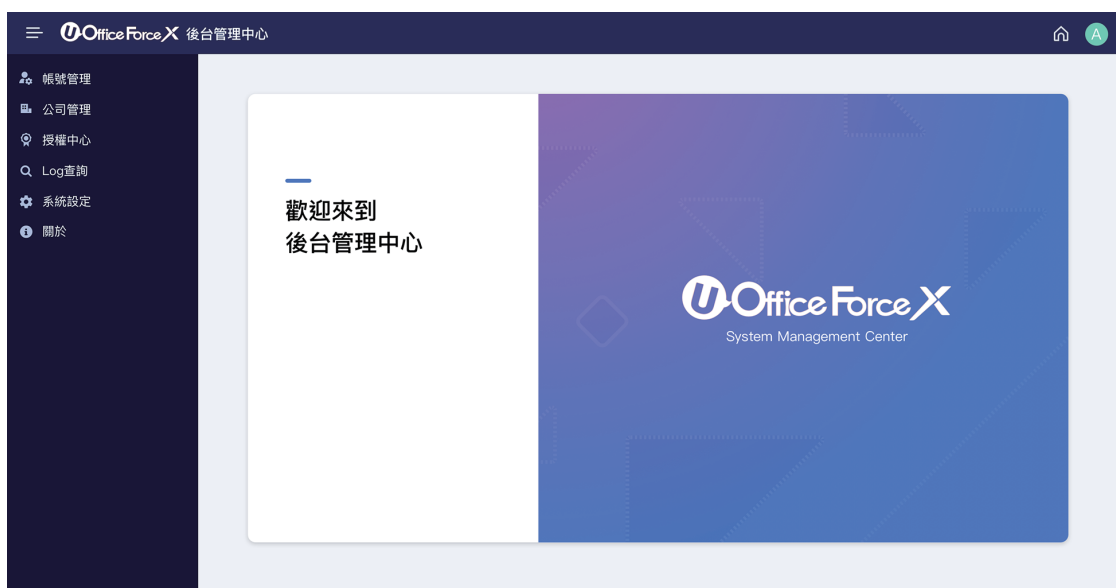
[系統管理者]：通常由高階 IT 主管來擔任，此管理員可以協助組織全域性設定，ex.帳號安全性、檔案容量管理、授權管理...等功能，並且擁有查詢 Log 的權限以便解決系統相關問題。

[公司管理員]：建議可以由公司的人事主管或管理部來擔任，此管理員控管公司基本資訊、組織架構、人員資料，是組織資料的主要管理者，並且可以指派各模組管理員權限。

[模組管理員]：此管理員通常為各個模組擁有最大權限者，ex. EIP管理員、BPM管理員..等；他們負責管理該模組的所有功能，也可以維護模組的權限設定。

後台管理者維運大廳

介面設計簡潔美觀操作友善，提供後台管理者進行維護系統系統相關基礎設定



加值與串接服務



常見整合外部系統情境像是內部系統整合(HR / ERP)、外部服務或第三方應用程序等來源，當需要與外部系統進行整合、資料交換或同步時，可透過外部連線設定來建立 UOF X 系統與外部系統之間資料傳遞的橋樑。可以和 UOF X 進行整合的來源包含資料庫管理系統 (SQL) 或 API 管理系統等。

輕鬆驗證外部資料庫

我們還提供了強大的表單驗證器功能，讓您能夠輕鬆定義參數並進行後續連線。透過驗證器，我們不僅能夠實現表單的特定驗證，還能夠輕鬆地與外部系統進行整合。當申請者或簽核者在送出表單時，系統將自動執行驗證器所設計的驗證規則，對填寫的表單資料進行檢查，以確保符合預設的規範和條件。



全新的外部資料有許多方便的功能，像是「互動式欄位」，可以隨著使用者的每個選擇，下一步選項進行動態變化，不再需要花費寶貴的時間進行輸入，或在介面上尋找不必要的內容，讓工作變得更輕鬆、更高效！

選擇 UOF X 將資訊技術轉為您的核心競爭力

容器化微服務技術 · 極速強大前端框架 · 安全高效的管理 · 完美的UX介面

No code / Low code 低程式碼開發 · 超輕量原生APP

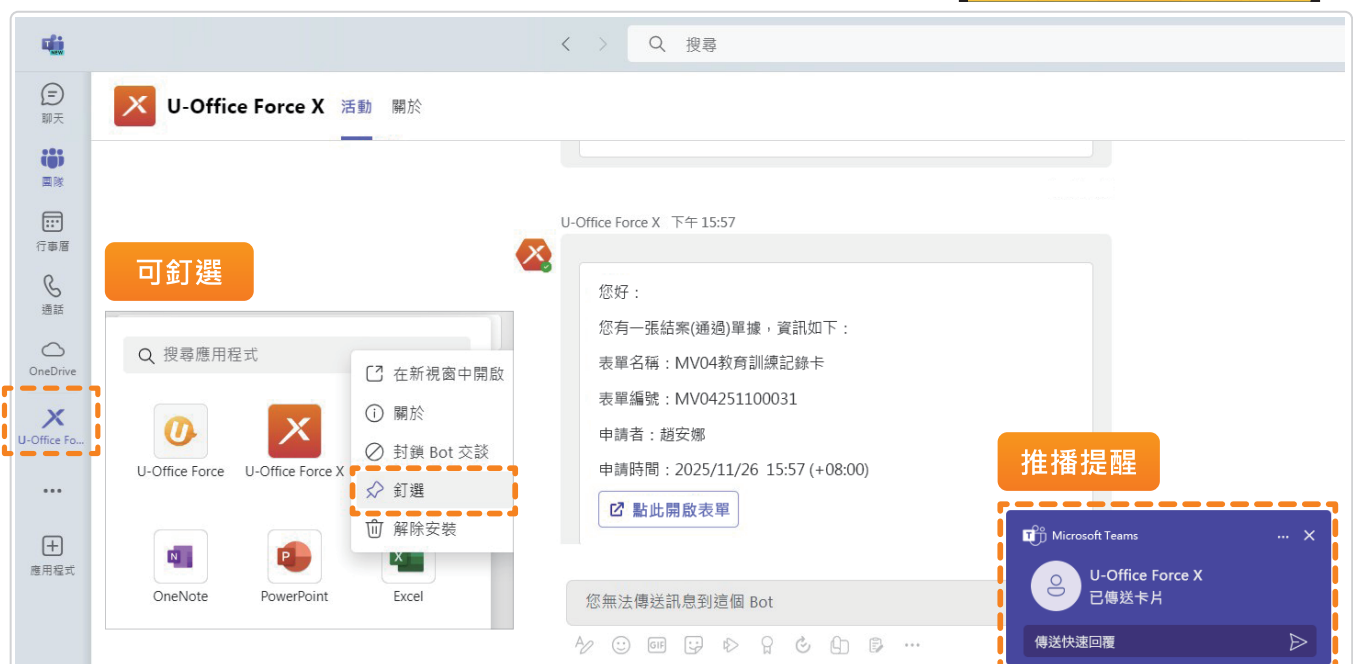
不停機更新，藍綠部署機制

UOF X 採用藍綠部署 (Blue/Green Deployment) 更新服務，可同時運行新舊版本，透過切換環境的功能，UOF X 可以隨時切換到新版本，並在必要時回復到舊版，以確保高可用性並避免服務中斷，減少風險也降低對使用者帶來的影響。



整合 Teams AI 助理即時通知

U-Office Force X 完美打破時間和地域的限制，為你實現極致彈性的工作環境！透過 U-Office Force X，你可以在 Microsoft Teams 平台上收到即時的簽核通知，讓你的簽核流程更高效、更便捷。





U-Office Force X

企業首選APP

讓您隨時隨地不受限制，一手掌握辦公大小事

行動辦公管理首選 新一代·全新體驗



◆ 支援 Android 及 iOS 等各式智慧型行動裝置

全新一代 UOF X APP 具備超輕量化架構
反應速度業界領航，彈指之間完成決策

完美簡約設計風格與國際主流操作介面
為您帶來史上最佳的視覺層次體驗



便捷打卡 智慧出勤

- ◆ 可設定營運據點或 IP 範圍自訂打卡規則，出勤紀錄一目了然。
- ◆ 還可搭配 App 定位功能，外出多段打卡輕鬆應對，更提供出勤打卡 API 串接。



BPM 工作流程

超彈性欄位表單設計

由使用者自行設定，完全不用撰寫程式。

可用拖拉方式快速建立新表單

可於表格中設定公式來進行數值的運算。

可依您的需求，移動、編輯、複製或刪除。

- 1 系統提供20種以上多元豐富的欄位元件類型，可根據使用情境自由選擇。
- 2 明細欄位可以將多種欄位類型組合在一起，例如文字欄位、下拉選單、日期、數值欄位等，使用者可以在明細欄位中填寫多筆資料。
- 3 關聯表單可以讓填寫者從曾經申請、簽核或被知會的表單中選擇其他表單與目前的表單進行關聯，並且可以觀看該張表單的內容以便作為證明或參考。
- 4 文件檢視器欄位可用於上傳PDF格式的相關文件，以提供額外的資訊或作為參考。

精準追蹤表單流程狀態

- 1 可以了解這張單據曾經簽核過的人員，知道每位簽核人員所做的決定與回饋意見，方便追蹤簽核的資訊。
- 2 核決過程中有相關附件時可以輕鬆下載，方便更全面了解簽核內容。
- 3 提供多樣化決策項目，可依企業使用情境來使用同意、否決、退簽、徵詢，或取回、作廢、自動跳關、暫存等功能。

簽核歷程一目了然

多樣化彈性簽核

No.	日期	客戶名稱	目的/案名	類別	單號
1	2025/05/21	一等一營造	夢想設計案	高價	970

差旅申請金額	油資憑證差額	【核發差額金額】	差旅費	交通津貼
2,980	0	(會計填寫)	2,980	0

簽核歷程

- 資訊部 瑞克 2025/05/26 17:36 申請
- 管理處 王瑪莉 請補上附件 2025/05/27 09:52 退簽
- 資訊部 瑞克 已補上，麻煩您了~ 2025/05/27 13:25 同意
- 管理處 王瑪莉 沒問題 2025/05/27 15:09 同意
- * 全員同意才往下送單，一人否決就結束
- 銷售部 趙安娜 沒問題~ 2025/05/27 16:21 同意
- 財務部 莉莉 2025/05/27 17:16 同意
- 一等一科技 艾力克斯 2025/05/27 20:40 徵詢

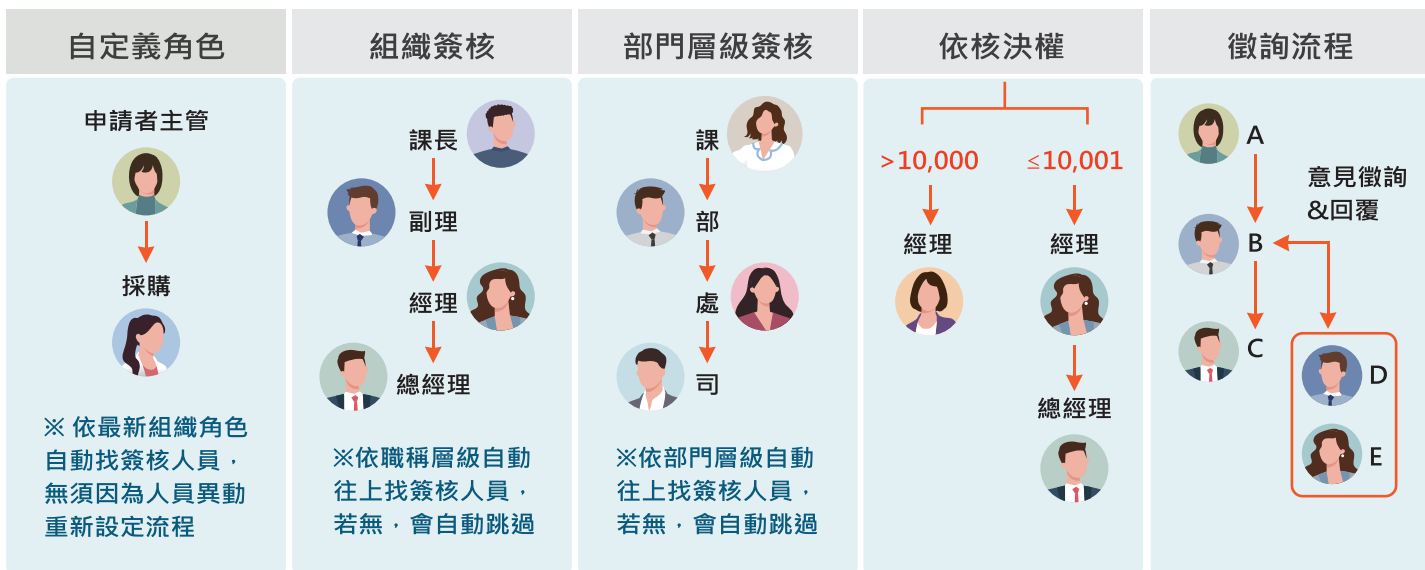
徵詢給

- 研發部 艾列克 尚未表態

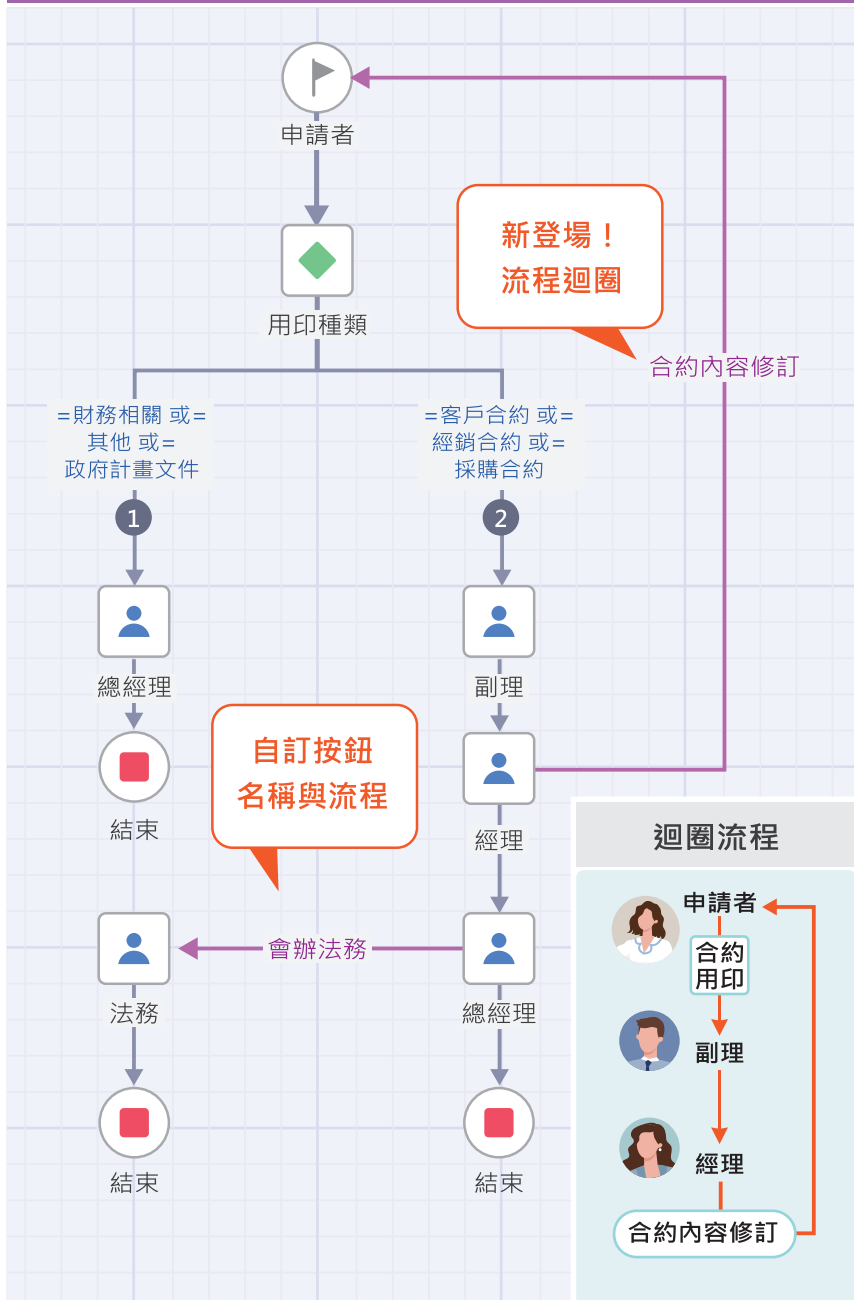
返回原徵詢者

- 一等一科技 艾力克斯 待中

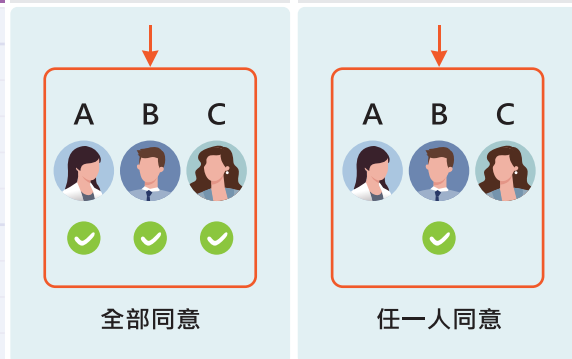
UOF X 全新一代流程引擎 滿足企業所有情境



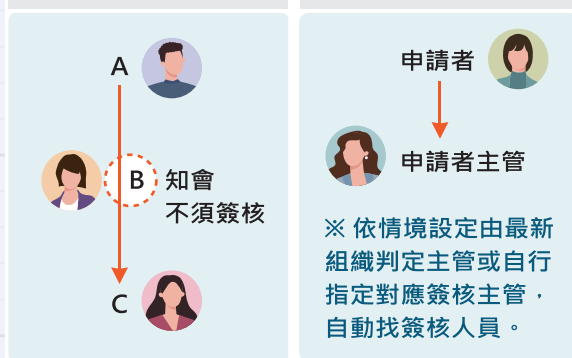
自定決策流程



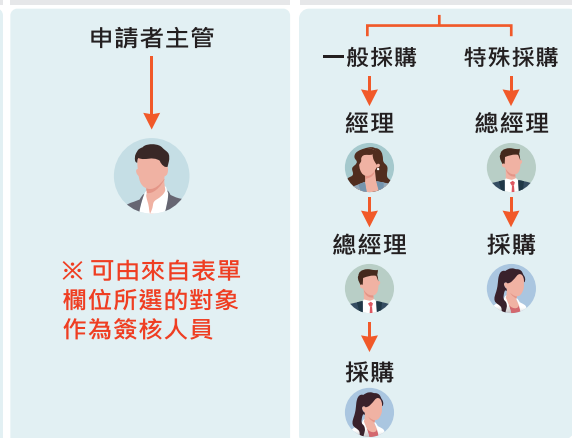
全員決 任一決



知會流程 簽核主管



迴圈流程 表單定義簽核 依條件



批次簽核 快速審單

待處理表單 (8)

[批次簽核](#) [看全部](#)

- 代簽** 出差申請單 - 2025/06/25 09:00 2025/06/26 12:00 國內出差
行銷部 卓瑪琪 (由 行銷部 李安妮 代理) 2024/06/20 10:46 申請
- 急** 出差申請單 - 2025/06/24 10:00 2025/06/24 17:00 國內出差
管理部 楊安迪 2025/06/20 10:46 申請
- VPN申請單 - 廠商機台連線
研發部 艾列克 2025/06/19 10:12 申請
- 徵詢** 報修單 - 事務機
人事部 楊海倫 2025/06/18 09:23 申請
- 徵詢** 簽呈 - 應收帳款
專案部 余安安 2025/06/17 18:51 申請

批次處理

全部表單 (7) [更新](#) 提醒：若有必填欄位沒有填寫，表單將無法送出囉

文具申請單 (1)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
行政2508000023	病書部 趙安娜	2025/08/13 10:38	白板筆

車輛使用申請單 (1)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
行政2508000019	病書部 趙安娜	2025/08/12 16:51	BMW X5_五人座休旅車 / 台中 / 鑰匙交付：趙安娜

用印申請單 (2)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
徵詢 行政2508000011	研發部 艾列克	2025/08/14 15:06	採購設備合約
行政2508000010	資訊部 補充	2025/08/13 17:42	經銷商合約

出差申請單 (2)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
人事2508000009	資訊部 蔣瑛	2025/08/13 10:19	2025/08/21 09:00 - 2025/08/21 17:00 國內出差
人事2508000008	病書部 趙安娜	2025/08/12 14:35	2025/08/19 10:00 - 2025/08/20 14:00 國內出差

- 1 批次簽單功能，可協助企業更快速地處理大量庶務單據。
- 2 可依需求設定只有高階主管或特殊職務、權限的人員才能進行批次處理單據。

多維度代理機制

當你因公出差、休假等因素無法處理待辦表單時，可委託代理人代為處理，避免中斷工作流程，確保工作進度能如期完成。

- 1 可以在特定時間內啟動代理機制。
- 2 依據表單屬性智能分派代簽人員。
- 3 透過優先權機制，可以滿足反向設定，進行靈活的權限配置。

代理人設定

代理時間 [新增](#)
在這些時間內的所有表單都將啟用代理機制

2025/08/04 11:00	→	2025/08/20 11:00	進行中	停止
2025/10/01 00:00	→	2025/10/31 00:00	尚未開始	...

代理人員 [新增](#)
設定人員來協助代理你的表單

指定表單	來自於	交由	優先權	
簽呈	一等一科技	一等一科技 艾力克斯	1	...
差旅報銷單	業務處	管理處 王瑪莉	2	...

提供表單管理數據 匯出Excel統計

可視需求將權限內需要的表單資料匯出至EXCEL以方便進行統計、彙整和各種分析報表的製作。

首頁 / 表單查詢

我想查詢 [我有權限看的](#)

CS設備採購申請單 全部狀態 不限時間 輸入表單編號、主旨、欄位內容 [查詢](#) [匯出](#) 申請時間：新到覽

單據資訊	主旨	申請者	目前簽核者	停留時間	結束時間
簽核中 CS2509000013 CS設備採購申請單	一般採購-電腦設備	人事部 楊海倫 2025/09/10 15:32	管理處 楊安迪	1天2時15分	-
簽核中 CS2509000012 CS設備採購申請單	特殊採購-機房設備	研發部 艾列克 2025/09/10 11:48	管理處 楊安迪	0天5時36分	-
通過 CS2509000011 CS設備採購申請單	一般採購-電腦設備	行銷部 卓瑪琪 2025/09/06 09:23		-	2025/09/09 10:18
否決 CS2509000009 CS設備採購申請單	特殊採購-電腦設備	專案部 余安安 2025/09/05 18:51		-	2025/09/07 11:57

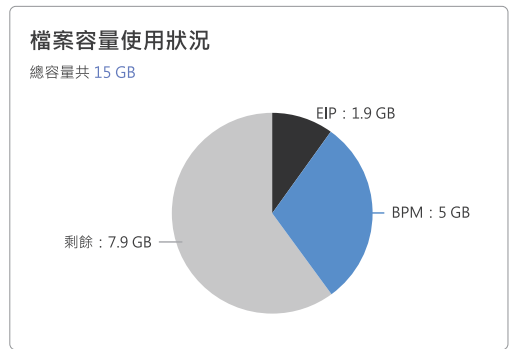
[下載匯出檔案](#)

[點我下載](#)

[返回列表](#)

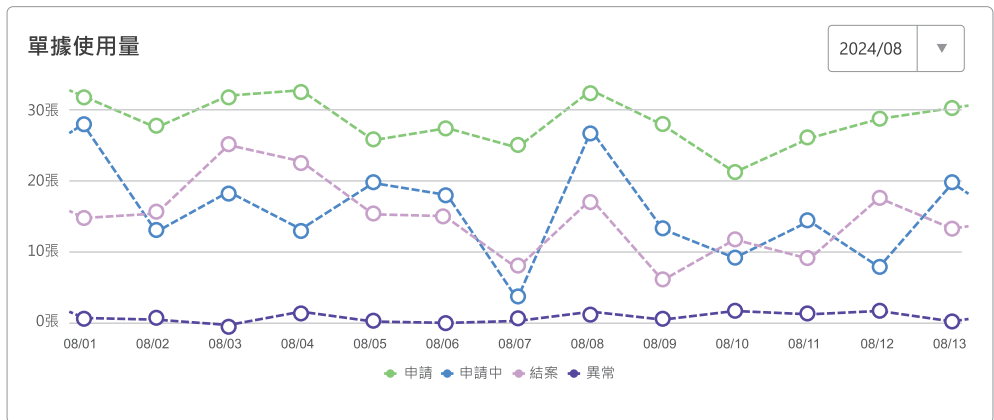
表單統計

- 1 透過角色專屬控制台，UOF X 提供了一個高效、安全和個性化的管理環境，來協助您實現更優秀的運營管理。
- 2 表單統計維運儀表板，讓您輕鬆管理單據、查詢檔案容量使用情況，並追蹤分析單據的使用量。
- 3 特別根據不同工作角色的管理需求，設計了系統的權限，不同的管理角色在系統中看到的儀表板內容會有所不同。
- 4 方便管理者更迅速地找到所需的資訊，並完成相關的工作。不僅提高工作效率，也確保系統的安全性和合法性。
- 5 數據都能以可視化的方式呈現，讓您一目了然，更輕鬆地掌握資訊。



單據管理 最近兩週

17 2
未結案總數 異常



提供企業常用百張表單範本下載

提供用戶多達百種企業組織營運常見表單範本，您可以輕鬆地匯入我們的範本，搭配 UOF X 的表單設計工具，依照實際作業需求，來彈性調整欄位內容、格式、簽核流程等設定，輕鬆打造符合您的組織營運流程，透過表單範本的導入，更能大幅提升設計和系統導入的效率。



人事管理	財會管理	行政管理
<ul style="list-style-type: none"> 人事異動申請單 人事獎懲申請單 人力需求增補單 人員升(調任)申請單 人事評核表(新進員工) 人事評核表(主管) 人事評核表(職員) 	<ul style="list-style-type: none"> 請購單 採購單 驗收單 採購詢比議價單 支出證明單 付款申請單 其他費用報銷單 零用金報銷單 差旅報銷單 誤餐費申請單 預支費用申請單 發票作廢申請單 供應商資料申請單 逾期末收帳款報告表 贊助客戶禮金申請單 發票開立申請單 福利金申請單 	<ul style="list-style-type: none"> 簽呈 報修單 會議記錄單 開會通知單 收發文日報表 訪客紀錄表 用印申請單 文件影印申請單 工作日報表 工作週報表 工作聯絡單 公司名片申請單 文具用品申請單 車輛使用申請單 固定資產異動申請單
製造管理	品質管理	客服管理
<ul style="list-style-type: none"> 設計變更申請單 設計變更通知單 改善提案報告書 交期變更聯絡單 顧客托修產品登記單 成品包裝作業規格單 委外加工單 	<ul style="list-style-type: none"> 教育訓練申請單 教育訓練心得報告 面談紀錄表 留職停薪申請單 勞健加退保申請單 在職證明申請單 工作說明書 	<ul style="list-style-type: none"> 客戶服務紀錄單 售後服務電話訪問報告單 產品使用狀況調查表 新客戶訪問記錄表 顧客抱怨處理單 產品客訴處理單
資訊管理	業務管理	
<ul style="list-style-type: none"> 設備連網使用申請表 防火牆連線申請單 系統權限異動申請單 委外廠商保密協議書 文件與資訊資產交接清單 	<ul style="list-style-type: none"> VPN申請單 維護日誌 資訊需求申請單 資安矯正措施單 機房進出登記表 	<ul style="list-style-type: none"> 報價單 訂貨單 出貨單 新聞稿審核單 美工製作申請單



一等等一科技股份有限公司

台北 0809-090-388(免付費電話)

高雄 (07)970-6789



一等等一科技官網



一等等一科技FB



U-Office Force產品FB



管理手札FB



e秒簽雲端服務FB

經銷商

[配備需求]

瀏覽器支援

Windows : Edge 113以上 ; Chrome 114以上 ; Firefox 113以上

Mac OS X : Safari 15以上 ; Chrome 114以上

AP Server : Hyper-V 支援巢狀虛擬化的空白VM

DB Server : SQL Server 2019 標準版

APP支援版本 : iOS 13.0以上 ; Android 7.0以上